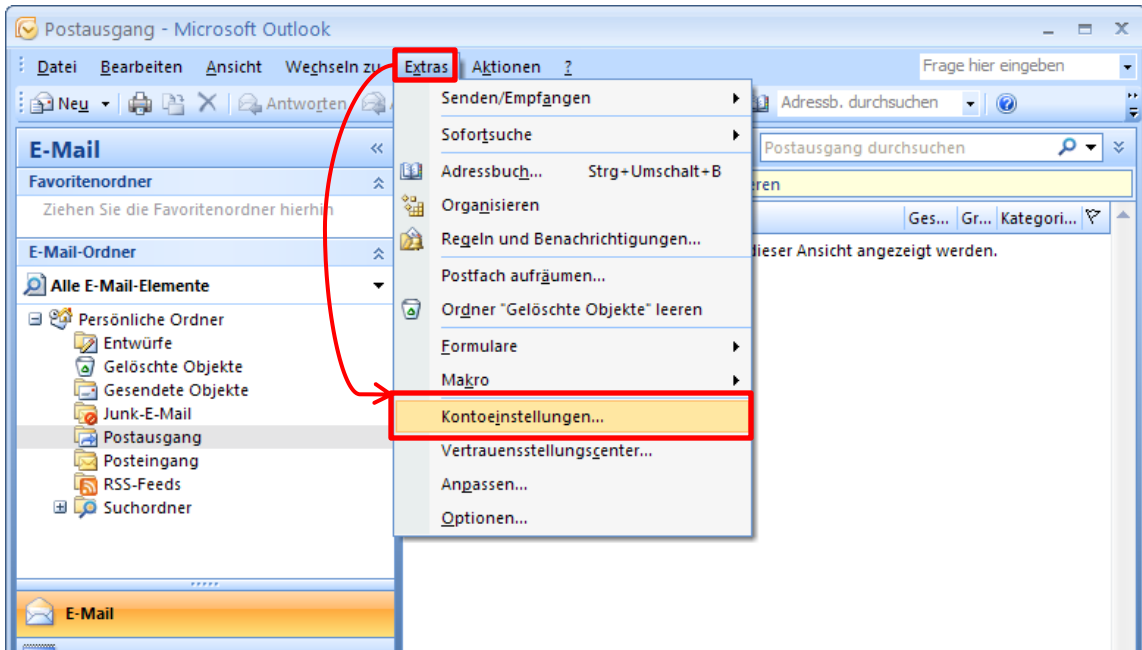
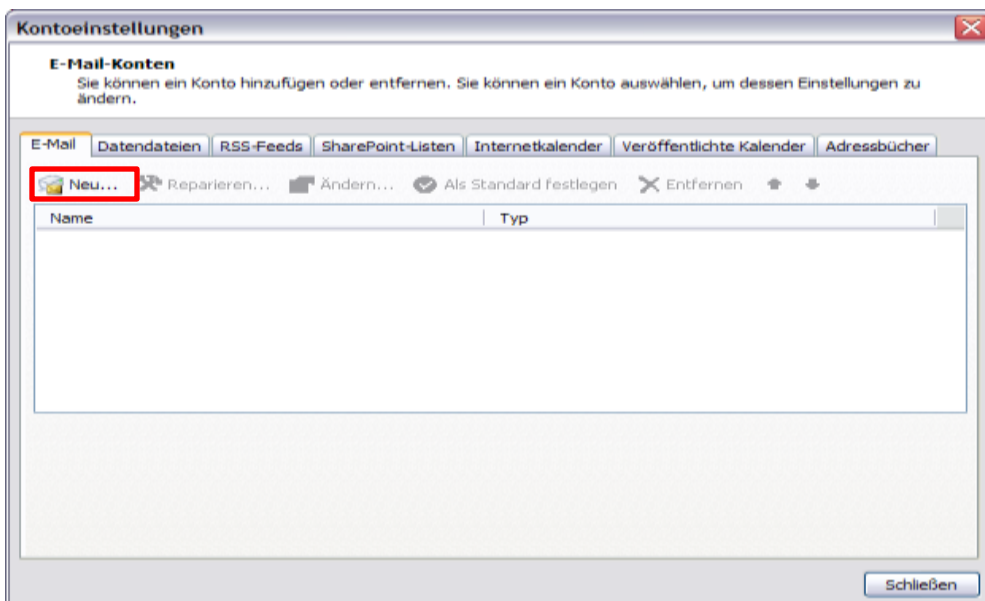




## 1. Menü „Kontoeinstellungen“ öffnen



## 2. Neues E-Mail-Konto hinzufügen





## 3. „Servereinstellungen ... manuell konfigurieren“

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten

Ihr Name:   
Beispiel: Melanie Speckmann

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: melanie@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

## 4. Dienst auswählen: POP

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

E-Mail-Dienst auswählen

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP-, IMAP- oder HTTP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange**  
Verbindung mit Microsoft Exchange herstellen, um auf Ihre E-Mails, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zuzugreifen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Outlook Mobile Service (Textnachrichten)



## 5. Kontodaten vom Technischen Datenblatt eingeben

## 6. Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung



## 7. „Weiter“

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

## 8. Kontoeinrichtung abgeschlossen

Neues E-Mail-Konto hinzufügen

**Kontoeinrichtung abgeschlossen!**

Sie haben alle Informationen eingegeben, die zum erfolgreichen Einrichten eines Kontos notwendig sind.

Klicken Sie auf "Fertig stellen", um den Assistenten zu schließen.



## 9. „Schließen“

