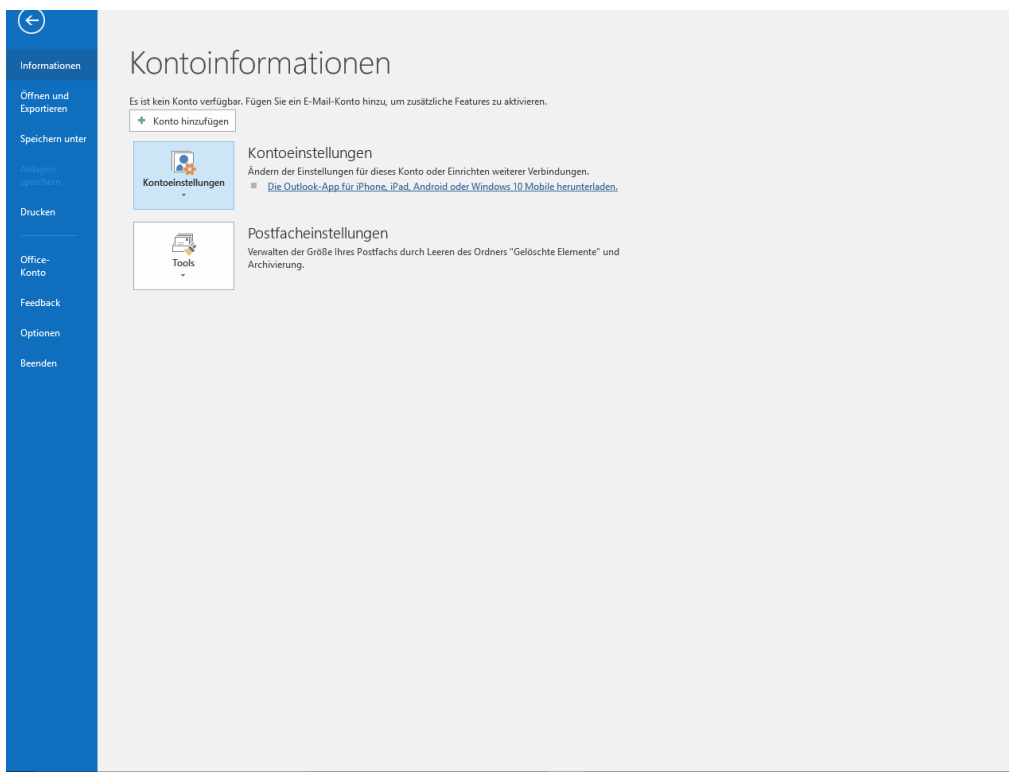
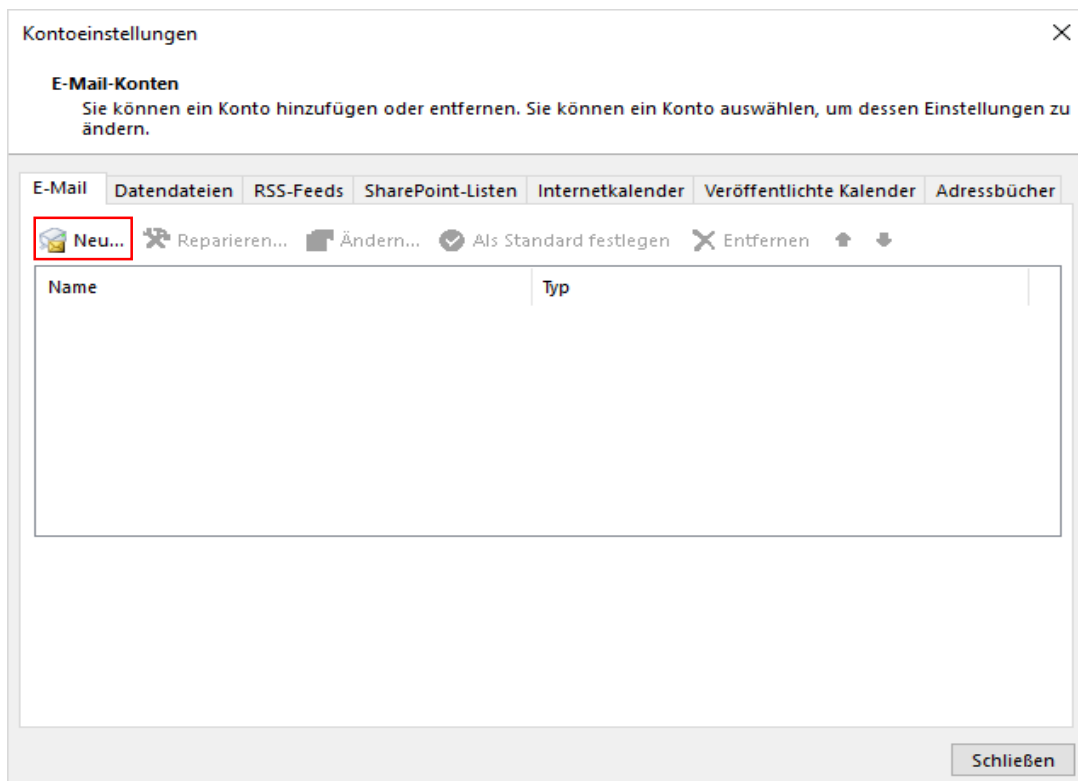


## 1. Menü „Kontoeinstellungen“ unter Registerkarte „Datei“ öffnen



## 2. Konto unter „Neu“ anlegen



### 3. „Manuelle Konfiguration“ wählen

Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen**

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

### 4. Dienst auswählen „POP3 oder IMAP“

Konto hinzufügen

**Wählen Sie Ihren Kontotyp aus.**

Office 365  
Automatische Einrichtung für Office 365-Konten  
E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

**POP oder IMAP**  
Erweiterte Einrichtung für POP- oder IMAP-E-Mail-Konten

Exchange ActiveSync  
Erweiterte Einrichtung für Dienste, die Exchange ActiveSync verwenden

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

## 5. Zugangsdaten vom Datenblatt eingeben

## 6. „Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“ wählen

### 7. „Weiter“ klicken

Konto hinzufügen ✕

**POP- und IMAP-Kontoeinstellungen**  
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten  
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.

Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**  
 Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei

### 8. „Fertig stellen“

Konto ändern ✕

**Alle Einstellungen sind abgeschlossen.**

Es sind alle Informationen vorhanden, die zum Einrichten Ihres Kontos notwendig sind.



## 9. „Schließen“

Kontoeinstellungen

**E-Mail-Konten**  
Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.

E-Mail | Datendateien | RSS-Feeds | SharePoint-Listen | Internetkalender | Veröffentlichte Kalender | Adressbücher

Neu... Reparieren... Ändern... Als Standard festlegen Entfernen

Name	Typ
<input checked="" type="checkbox"/> testkonto@schwaz.net	POP/SMTP (standardmäßig von diesem Konto senden)

Schließen